

КЛИНИКА ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ НИШ

Република Србија
КЛИНИКА ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ НИШ

Бр. 01-711

05.12 2025
НИШ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

децембар 2025. године

САДРЖАЈ:

1. Основни подаци и историјат	3
2. Организациона структура и делатност	4
3. Органи и систем руковођења	5
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	11
5. Најчешће тражене информације од јавног значаја	12
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	12
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	12
8. Прописи које примењује у свом раду	13
9. Услуге које пружа заинтересованим лицима	15
10. Поступак ради пружања услуга	15
11. Преглед података о пруженим услугама	15
12. Подаци о приходима и расходима	15
13. Подаци о јавним набавкама	15
14. Подаци о државној помоћи	15
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	15
16. Подаци о средствима рада	16
17. Чување документације и прикупљених информација	16
18. Врсте информација у поседу	16
19. Врсте информација којима омогућава приступ	16
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	17

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И ИСТОРИЈАТ КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ НИШ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КЛИНИЦИ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ НИШ ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА

КЛИНИКА ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ НИШ
СЕДИШТЕ

ул. Булевар др Зорана Ђинђића 52, НИШ

Матични број: 17215426

ПИБ: 100621196

контакт

018/4226-216, 018/4222-403; факс: 018/453-6736

www.kzsnis.rs

e-mail: stomatolog_nis@kzsnis.rs

Први Информатор о раду објављен је децембра 2022. године на веб страници www.kzsnis.rs као подлинк ИНФОРМАТОР О РАДУ.

Право на увид у Информатор о раду Клинике за денталну медицину Ниш, као и штампану копију Информатора или његових делова грађани могу остварити у службеним просторијама установе, ул. Булевар др Зорана Ђинђића 52, 18000 Ниш или путем интернет презентације www.kzsnis.rs.

Информатор је израђен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10 и 10/22).

ИСТОРИЈАТ КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ НИШ

Стоматолошки одсек на Медицинском факултету у Нишу основан је 1960. године, када је на овај одсек уписано 62 студента. Три године касније, основана је Зубно-лекарска поликлиника (данас Клиника за денталну медицину Ниш) као наставна база за све стоматолошке предмете и почетак научно-истраживачке делатности у тој области медицине, али и као институцију која пружа врхунске здравствене услуге у области стоматологије.

Већ 1964. године Зубно-лекарска поликлиника заочела је рад са 11 стоматолога, 5 зубних техничара, 4 зубна асистента, 2 административно-техничка радника и 2 помоћна службеника, тако да је укупан број радника Поликлинике почетком 1964. године износио 24. Данас, свеукупну делатност пружања здравствених услуга, образовног процеса и научно-истраживачког рада обавља 163 радника. Повећање броја кадрова је остваривано у складу са реалним потребама, чиме је обезбеђен рационалан, економичан и квалитетан рад. Део кадра је ангажован у научно-истраживачком и педагошко-наставном процесу.

Организовање Службе за максиларно-лицну хирургију решило је питање стационарног лечења болесника, јер су раније болесници након операција смештани на другим хируршким клиникама.

Од оснивања до данас, Клиника за денталну медицину Ниш је остварила запажене резултате у квалитету, садржају и обиму извршених стоматолошких услуга, у образовању и стручно специјалистичком усавршавању студената.

Велики број истраживачких радова, клиничких испитивања и лабораторијских експеримената реализовани су управо на Клиници за денталну медицину Ниш. Клиника такође тесно сарађује са Клиничким центрима у Србији као и с бројним институтима и медицинским факултетима у земљи и иностранству. Све је ово омогућило публикавање великом броја радова који су од интереса за даље унапређење струке а самим тим и за побољшање квалитета здравствених услуга.

Од оснивања Клинике, велики број дипломираних студената обављао је на овој Клиници обавезан приправнички стаж или допунски део приправничког стажа, специјалистички стаж из свих стоматолошких дисциплина као и из оралне и максилофацијалне хирургије, обавезан приправнички стаж за стоматолошке сестре и струковне зубне протетичаре.

Добром организацијом, коришћењем најсавременијих достигнућа у стоматолошкој науци квалитет услуга је на нивоу врхунских стоматолошких клиника у Европи.

Високи степен квалитета стоматолошких услуга и добра организација рада веома брзо доприносе формирању великог угледа наше институције. Интересовање пацијената и њихов прилив нагло расту што на одговарајући начин утиче на проширење капацитета и број пружених услуга.

Успеси на овом пољу представљају резултат јединствене концепције у едукацији кадрова за тимски рад у стоматолошкој пракси.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И ДЕЛАТНОСТ КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ НИШ

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ НИШ

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Клиници се образују следеће организационе јединице:

- 1) Служба за превентивну и деčју стоматологију;
- 2) Служба за ортопедију вилица;
- 3) Служба за болести зуба и ендодонцију;
- 4) Служба за пародонтологију и оралну медицину;
- 5) Служба за стоматолошку протетику;
- 6) Служба за оралну хирургију;
- 7) Служба за максилофацијалну хирургију са стационаром;
- 8) Служба за правне, економско – финансијске, техничке и друге сличне послове.

На Клиници су образовани и Одсек за анестезију у оквиру Службе за максилофацијалну хирургију са стационаром и Одсек за урођене аномалије у оквиру Службе за ортопедију вилица, као и Рентген кабинет и кабинет за зубну технику.

Службе из става 1. овог члана могу да имају у свом саставу уже организационе јединице, које се утврђују и прецизирају актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

ДЕЛАТНОСТ КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ НИШ

Клиника обавља високоспецијализовану специјалистичко–консултативну здравствену делатност из свих области стоматологије и стационарну делатност из области максилофацијалне хирургије.

Клиника пружа здравствену заштиту на секундарном и терцијарном нивоу.

Клиника обавља и образовну и научноистраживачку делатност, у складу са законом.

У оквиру здравствене делатности, Клиника:

- 1) прати и проучава здравствено стање становништва и здравствену културу и хигијенске прилике и предлаже мере за њихово санирање;
- 2) истражује и открива узроке и појаве ширења обољења и повреда као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавање инвалидности;
- 3) врши испитивање и примену нових метода превенције, дијагностике лечења и рехабилитације;
- 4) утврђује стручномедицинске и доктринарне ставове и пружа стручно- методолошку помоћ у њиховом спровођењу;
- 5) врши школовање, стручно усавршавање, специјализацију здравствених радника и здравствених сарадника;
- 6) спроводи програме здравствене заштите;

7) спроводи мере и отклања здравствене последице проузроковане у елементарним непогодама и другим ванредним стањима;

8) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;

9) организује и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада;

10) обавља и другу делатност, утврђену законом.

У обављању здравствене делатности Клиника пружа превентивне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, односно специјалности: превентивне и деце стоматологије, болести зуба и ендодонције, пародонтологије и оралне медицине, ортопедије вилица, стоматолошке протетике, оралне хирургије и максилороцијалне хирургије.

ОРГАНИ И СИСТЕМ РУКОВОЂЕЊА

Органи Клинике јесу :

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Органе Клинике из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава Влада.

1. ДИРЕКТОР

Директор Клинике организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Клинику и одговоран је за законитост рада Клинике.

За директора Клинике може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених Законом и Уредбом о каталогу радних места испуњава и следеће посебне услове: да је доктор стоматологије/денталне медицине, специјалиста из гране стоматологије/денталне медицине која је из делатности Клинике, да има наставно или научно звање и пет година радног стажа по положеном специјалистичком испиту и најмање пет година радног искуства као: руководилац здравствене установе и / или руководилац организационе јединице у здравственој установи, или завршен правни или економски факултет или факултет организационих наука са завршеном акредитованом едукацијом из области здравственог менаџмента и шест година радног стажа у области здравствене заштите.

Ако за директора Клинике није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност или заменик директора кога именује оснивач мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Директор Клинике именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Клинике.

Директор Клинике именује се на период од четири године, и може бити поново именован. Именовани кандидат је дужан да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Мандат директора Клинике рачуна се од дана ступања на дужност.

Директор Клинике:

- 1) предлаже Програм рада Клинике и предузима мере за његово спровођење;
- 2) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора и доноси акт о организацији и систематизацији послова у Клиници;
- 3) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 4) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање стоматолошке здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 5) надгледава је за извршење Финансијског плана и Програма рада Клинике;

- 6) обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Клиници у случају штрајка запослених а у складу са законом;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана, а Управном одбору и писмени шестомесечни извештај о пословању Клинике;
- 9) именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица;
- 10) именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета;
- 11) одговоран је за извршење судских одлука и аката инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 12) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

2. УПРАВНИ ОДБОР

Управни одбор је орган управљања Клинике.

Управни одбор Клинике има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Клиници, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланове Управног одбора Клинике из реда запослених у Клиници именује оснивач на предлог Стручног савета Клинике, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Клиници.

Чланови Управног одбора Клинике именују се на период од четири године.

- 1) доноси статут здравствене установе, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Клинике, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Клинике и утврђује пословну политику;
- 4) доноси програм рада и развоја Клинике;
- 5) доноси предлог финансијског плана Клинике у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Клинике, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Клинике;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Клинике;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Клинике, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Клинике без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора здравствене установе;
- 13) утврђује цене здравствених услуга, које пружа Клиника а које нису утврђене Уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање;
- 14) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
- 15) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 16) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и других запослених, на предлог Стручног савета Клинике, и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 17) доноси Пословник о свом раду;
- 18) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 19) одлучује о изградњи и адаптацији објеката, као и о обезбеђењу средстава за ове послове, уз сагласност оснивача;
- 20) разматра извештај о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада;
- 21) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 22) обавља и друге послове утврђене законом, и овим статутом.

Акти из става 1. тач. 5)-8) овог члана, за део средстава које здравствене установе стичу из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана здравствене установе врши Републички фонд за здравствено осигурање.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Надзорни одбор здравствене установе обавља надзор над пословањем здравствене установе.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње. Извештај обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора здравствене установе, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја здравствене установе, завршни рачун здравствене установе, годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе, извештај о коришћењу средстава здравствене установе у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост здравствене установе.

Надзорни одбор Клинике има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Клинике, а три члана су представници оснивача. Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Клиници, именује Влада на предлог Стручног савета Клинике уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Клиници.

Надзорни одбор Клинике именује се на период од четири године.

Надзорни одбор Клинике:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Клинике;
- 2) разматра периодичне шестомесечне и годишњи извештај о раду и пословању Клинике и годишњи извештај и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Клинике;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) доноси Пословник о свом раду;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

СТРУЧНИ ОРГАНИ КЛИНИКЕ

Стручни органи Клинике су:

- 1) Стручни савет;
- 2) Стручни колегијум;
- 3) Етички одбор;
- 4) Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

1. СТРУЧНИ САВЕТ

Стручни савет је саветодавни орган директора и управног одбора здравствене установе.

Чланови стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високом образовањем које, на предлог организационе јединице здравствене установе, именује директор.

Стручни савет има седам чланова који се именују на период од четири године. Запослени у здравственој установи може бити члан само једног стручног органа у Клиници. У раду стручног савета учествује и главна сестра - техничар здравствене установе. Директор, односно заменик директора здравствене установе, не може бити члан стручног савета.

Стручни савет састаје се по потреби, али најмање једном у три месеца.

Стручни савет доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада, сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада, доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, и даје предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада здравствене установе;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиници до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиници;
- 4) предлаже мере и план за унапређење квалитета стручног рада у Клиници;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиници, који доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Клиници;
- 9) предлаже чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите;
- 10) доноси Пословник о свом раду;
- 11) обавља и друге послове утврђене Законом и овим статутом.

2. СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

Стручни колегијум је стручни орган који се, ради разматрања и усвајања стручних и доктринарних ставова из делокруга рада Клинике образује у здравственој установи.

Стручни колегијум чине: директор Клинике, помоћници директора Клинике, главна сестра Клинике, начелници Служби на Клиници и руководиоци мањих организационих јединица унутар Служби. Уколико је неко од начелника Служби оправдано одсутан, дужан је да из редова запослених у Служби делегира запосленог који ће присуствовати колегијуму.

Седнице Стручног колегијума сазива директор Клинике по потреби.

3. ЕТИЧКИ ОДБОР

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у здравственој установи.

Директор здравствене установе именује етички одбор, на предлог стручног савета. Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у здравственој установи, а за члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Етички одбор има седам чланова, који се именују на период од четири године. Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата. Запослени у здравственој установи може бити члан само једног стручног органа у Клиници.

Задаци етичког одбора здравствене установе су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;

- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложеноу медицинску меру;
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
- 8) сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
- 9) доноси Пословник о свом раду;
- 10) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Клинике.

На надлежности, састав, услове и начин рада етичког одбора Клинике у погледу клиничких испитивања лекова и медицинских средстава примењују се одредбе закона којим се уређују лекови и закона којим се уређују медицинска средства.

4. КОМИСИЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Клиници.

Донosi годишњи план праћења показатеља здравствене заштите у Клиници, сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите као и годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Клиници.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у здравственој установи;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) континуирано прати спровођење Програма за унапређење квалитета рада Клинике и предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Клиници и унапређење квалитета рада здравствене установе;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Клиници, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада, који се доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године;
- 6) ради на унапређењу квалитета болничког лечења;
- 7) прати и анализира просечну дужину лечења и број операција у Клиници по гранама и дијагнозама;
- 8) доноси Пословник о раду;
- 9) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има седам чланова. Запослени у здравственој установи може бити члан само једног стручног органа у Клиници.

Чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Клинике на предлог Стручног савета Клинике, на период од четири године.

Руководећа радна места у складу са Систематизацијом радних места по стручној спреми су:

Назив радног места	руководећег	Број извршилаца	Група радних места у оквиру којих је су занослени урачунати у број из горње табеле
ДИРЕКТОР КЛИНИКЕ		1	Доктор стоматологије специјалиста (доктор наука)
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА СТРУЧНО-МЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ	ЗА	1	Доктор стоматологије специјалиста (доктор наука)
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА КЛИНИКЕ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ		1	Дипломирани правник са положеним правосудним испитом – доктор наука
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА КЛИНИКЕ ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ		1	Мастер економских наука
ГЛАВНА СЕСТРА/ ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР КЛИНИКЕ		1	Стоматолошка сестра
ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ		6	Доктори стоматологије специјалисти
ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ ЗА МАКСИЛОФАЦИЈАЛНУ ХИРУРГИЈУ СА СТАЦИОНАРОМ		1	Доктор стоматологије специјалиста максилофацијалне хирургије
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА /СПЕЦИЈАЛИСТА АНЕСТЕЗИОЛОГИЈЕ СА РЕАНИМАТОЛОГИЈОМ - ШЕФ ОДСЕКА ЗА АНЕСТЕЗИЈУ		1	Доктор медицине специјалиста анестезиологије са реаниматологијом
СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА - ОДГОВОРНА СЕСТРА СЛУЖБЕ		6	Стоматолошка сестра

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР - ОДГОВОРНА СЕСТРА У СЛУЖБИ ЗА МАКСИЛОФАЦИЈАЛНУ ХИРУРГИЈУ СА СТАЦИОНАРОМ	1	Медицинска сестра
ЗУБНИ ТЕХНИЧАР - ОДГОВОРНИ ТЕХНИЧАР ЗУБНОГ КАБИНЕТА	1	Зубни техничар

Руководство Клинике за денталну медицину Ниш.

ВД Директора

**Проф др Коста Тодоровић, специјалиста
оралне хирургије**

**Помоћник директора за стручно
медицинске послове**

**Проф др Јелена Поповић, специјалиста
болести зуба и ендодонције**

Помоћник директора за правне послове

Вида Вилић, дипл.правница

**Помоћник директора за економско
финансије послове**

Данијела Ђорђевић, дипл.економиста

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Клинике за денталну медицину Ниш је јаван. Информисање јавности о раду Клинике врши директор или лице које он овласти.

О свом раду Клиника за денталну медицину Ниш обавештава јавност преко средстава јавног информисања (саопштења, конференција за новинаре, интервјуи) и на други прикладан начин (веб-презентација, билтени, брошуре и сл.) а запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Странке и грађани обавештавају се о својим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза у просторијама Клинике за денталну медицину Ниш и преко телефона у току радног времена. На тражење физичких или правних лица дају се мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, као и одговори на питања обухваћена притужбама на рад Клинике за денталну медицину Ниш и неисправан однос запослених.

На основу члана 37 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/2019) подаци из медицинске документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну.

Документа о раду Клинике доступна су на сајту Клинике – www.kzsnis.rs.

Радно време Клинике:

Клиника за денталну медицину Ниш ради радним данима од 07.00 часова до 20.00 часова (понедељак – петак), док Служба за максилофацијалну хирургију са стационаром ради свих седам дана у недељи у времену од 00.00 до 24.00 часа.

5. Најчешће тражене информације од јавног значаја

Најчешће постављена питања која корисници услуга Клинике постављају установи су питања у вези са: врстом услуга које Клиника пружа, ценама услуга, временском периоду за преузимање резултата извршених анализа и друго.

У складу са одредбама Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/2019) грађани имају право на информације које су потребне за очување здравља и стицање здравих животних навика, као и информације о штетним факторима животне и радне средине, који могу имати негативне последице по здравље.

Грађани треба да буду обавештени о заштити здравља за случај избијања епидемија и других већих непогода и несрећа (опасност од јонизујућег зрачења, тровања и друго) што су уједно и најчешће тражене информације од јавног значаја.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Клиника обавља високоспецијализовану специјалистичко-консултативну здравствену делатност из свих области стоматологије и стационарну делатност из области максилофацијалне хирургије.

Клиника пружа здравствену заштиту на секундарном и терцијарном нивоу.

Клиника обавља и образовну и научноистраживачку делатност, у складу са законом.

У оквиру здравствене делатности, Клиника:

- 1) прати и проучава здравствено стање становништва и здравствену културу и хигијенске прилике и предлаже мере за њихово санирање;
- 2) истражује и открива узроке и појаве ширења обољења и повреда као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавање инвалидности;
- 3) врши испитивање и примену нових метода превенције, дијагностике лечења и рехабилитације;
- 4) утврђује стручномедицинске и доктринарне ставове и пружа стручно-методолошку помоћ у њиховом спровођењу;
- 5) врши школовање, стручно усавршавање, специјализацију здравствених радника и здравствених сарадника;
- 6) спроводи програме здравствене заштите;
- 7) спроводи мере и отклања здравствене последице проузроковане у елементарним непогодама и другим ванредним стањима;
- 8) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;
- 9) организује и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
- 10) обавља и другу делатност, утврђену законом.

У обављању здравствене делатности Клиника пружа превентивне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, односно специјалности: превентивне и дечје стоматологије, болести зуба и ендодонције, пародонтологије и оралне медицине, ортопедије вилица, стоматолошке протетике, оралне хирургије и максилофацијалне хирургије.

Клиника за денталну медицину Ниш може обављати и друге послове из области денталне медицине.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Клиника за денталну медицину Ниш обавља у складу са Законом о здравственој заштити.

8. Прописи које Клиника за денталну медицину Ниш примењује у свом

раду

У свом пословању Клиника примењује низ правних прописа. Прописи који се примењују могу се разврстати у интерне акте, односно акте које је Клиника допела и законске и подзаконске акте оснивача, односно Републике Србија.

Интерни акти:

- Статут Клинике за денталну медицину Ниш;
- Правилник о стручном усавршавању;
- Правилник о начину обављања послова јавних набавки, набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања;
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала;
- Остали акти.

Закони:

- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-Одлука УС, 113/17 и 95/18);
- Закон о облигационим односима („Сл. гласник РС“, бр. 18/20);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење);
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 106/15, 106/16-аутентично тумачење, 113/17-аутентично тумачење и 54/19);
- Закон о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 139/14);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);
- Закон о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/09);
- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину („Сл. гласник РС“, бр. 110/21);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.91/19);
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11);
- Закон о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/16);
- Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/19);
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 25/19);
- Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/16, 68/20 и 136/20);
- Закон о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“, бр.30/10, 107/12, 113/17 и 105/17);
- Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства („Сл. гласник РС“, бр. 123/14, 106/15, 105/17 и 25/19);
- Закон о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 99/10 и 70/17);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18, 87/18-др закони);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19, 86/19 и 62/21);
- Закон о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Сл. гласник РС“, бр.

95/18 и 10/19);

- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др закони, 72/09, 43/11, 14/16, 76/18 и 95/18);
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18);
- Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15);
- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/09);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“, бр. 30/10) и други.

Уредбе:

- Уредба о коефицијантима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/2001, 15/2002-5, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020, 19/2021, 48/2021 и 123/2021);
- Уредба о плану мреже здравствених установа („Сл. гласник РС“, бр. 5/20, 11/20, 52/20, 88/20 и 62/21);
- Уредба о добровољном здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 108/08 и 49/09);

Правилници:

- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацијама за 2022. годину („Сл. гласник РС“, бр. 24/22);
- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања („Сл. гласник РС“, бр. 10/10, 18/10, 46/10, 52/10, 80/10, 60/11, 1/13, 108/17, 82/19 и 34/21);
- Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 10/13, 91/13, 113/13, 109/14, 53/18 и 17/21);
- Правилник о провери квалитета стручног рада здравствених установа, приватне праксе, здравствених радника и здравствених сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 35/11);
- Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике („Сл. гласник РС“, бр. 17/22);
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите и о провери квалитета стручног рада („Сл. гласник РС“, бр. 123/21);
- Правилник о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника и здравствених сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 33/19);
- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Сл. гласник РС“, бр. 43/06, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12, 119/12, 22/13, 16/18 и 18/22);
- Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник РС“, бр. 43/06 и 126/14);
- Правилник о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2022 годину („Службени гласник РС“ бр.133/21,46/2022)
- Правилник о контроли спровођења закључених уговора са даваоцима здравствених услуга („Службени гласник РС“ број 72/2013,84/2018).
- Правилник о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава

обавезног здравственог осигурања („Службени гласник РС“ број 43/2019,55/2019, 56/2019- исправка, 73/2019,87/2019,18/2020,43/2020,108/2020, 49/2021,51/2021-исправка и 60/2021)

Поред наведених, на Клиници се примењују и други подзаконски акти, као што су решења, упуства, одлуке.

9. Услуге које Клиника пружа заинтересованим лицима

Клиника за денталну медицину Ниш⁴ представља високоспецијализовану, специјалистичко – консултативну и стационарну здравствену установу која обавља здравствену делатност из стоматологије, бави се терцијарном здравственом заштитом, образовањем и научноистраживачким радом.

Као наставна база Медицинског факултета-одсека за стоматологију омогућава стално стицање знања и искустава будућим здравственим радницима и сарадницима, спроводећи обавезне стручне праксе, додипломску и специјалистичку наставу, наставу на докторским студијама као и обавезни приправнички стаж здравствених радника и сарадника

Претежна делатност Клинике за стоматологију Ниш је: 8623 стоматолошка пракса.

10. Поступак ради пружања услуга

Клиника за денталну медицину Ниш пружа услуге на основу закона за потребе пацијената, здравствених установа, медицинских факултета и других правних и физичких лица.

11. Преглед података о пруженим услугама

Ценовник услуга је доступан на интернет страници установе www.kzsnis.rs.

12. Подаци о приходима и расходима

Подаци о приходима и расходима, дневни финансијски извештаји и финансијски план Клинике објављују се на званичној интернет страници, на адреси: www.kzsnis.rs.

13. Подаци о јавним набавкама

Клиника јавне набавке и набавке на које се закон не примењује спроводи у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима као и Правилником о начину обављања поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга.

На порталу јавних набавки Канцеларије за јавне набавке оглашавају се поступци јавних набавки и огласи у вези са јавним набавкама које спроводи Завод у складу са Законом о јавним набавкама.

14. Подаци о државној помоћи

Подаци су у фази обраде.

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Зараде запослених на Клиници, утврђују се на основу множења **основнице** за обрачун плата са коефицијентом запослених у здравственим установама који је одређен Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002-5, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005,105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011 ,

11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020, 19/2021, 48/2021 и 123/2021) са увећавањем основне зараде за 0,4 % по години стажа, а на основу минулог рада.

Прековремени рад, дежурства, приправност и рад по позиву регулисан је у складу са одредбама Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 и 113/2017), Закона о здравственој заштити (“Службени гласник РС”, бр. 25/2019) и Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 96/2019).

16. Подаци о средствима рада

Клиника стиче средства за рад у складу са Законом и Статутом.

Употреба средстава ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

Имовину Клинике чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, имовна средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Клиника има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене Законом.

Клиника има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са наменом.

Средства за рад Клинике претежно се обезбеђују према уговору са Републичком фондом за здравствено осигурање, пословањем на тржишту, као и из других прихода које оствари у обављању послова из своје надлежности у складу са законом.

Укупни приходи и расходи Клинике утврђују се финансијским планом Завода.

17. Чување документације и прибављених информација

Документација и прибављене информације настале и добијене у раду Клинике чувају се у архиви установе поштујући рокове чувања документације који су предвиђени: Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања, Уредбом о буџетском рачуноводству, Законом о јавним набавкама и унутрашњим актима Завода-Правилником о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала и Правилником о начину евидентирања, заштите и коришћења докумената.

18. Врсте информација у поседу

Клиника располаже информацијама које су производ свакодневног пословања као и информацијама у вези са услугама које пружа. У информације спадају: закључени уговори, примљена електронска пошта, подаци у вези са јавним набавкама, документација о извршеним плаћањима, финансијски и кадровски извештаји, документа запослених, документација о спроведеним конкурсима, радне верзије докумената и сл. Претежни део поменутих информација доступан је јавности, јер је објављен на интернет страни Завода, Порталу јавних набавки Канцеларије за јавне набавке и другим порталима.

19. Врсте информација којима је омогућен приступ

На основу члана 5 Закона о слободном приступу информација од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 194/2009 и 36/2010) прописано је да свако има право да му буде саопштено да ли орган власти који поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Ограничења права из наведеног закон је прописано чланом 8 који предвиђа да се права из закона могу изузетно подрвати ограничењима прописаним законом ако је то неопходно у

демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону. Ниједна одредба овог закона не сме се тумачити на начин који би довео до укидања неког права које овај закон признаје или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана.

Чланом 14 наведеног закона предвиђено је да орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност. Право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи осим :

1. ако је лице на то пристало,
2. ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о новисоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши и
3. ако се ради о лицу који својим мишљењем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражене информације.

20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

На Клиници за денталну медицину Ниш за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја овлашћен је директор и лице које директор овласти.

Клиника поступа по писменим захтевима, као и усменим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се саопштавају у записник, уз поштовање законских рокова.

Тражилац подноси писмени захтев за приступ информацијама од јавног значаја лично, поштом на адресу ул. Булевар др Зорана Ђинђића 52, 18000 Ниш уз напомену „За информације од јавног значаја“. Тражилац може поднети захтев и електронском поштом на e-mail адресу stomatolog_nis@kzsns.rs.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја мора садржати назив здравствене установе, име, презиме и адресу тражиоца као и што прецизнији опис информација које се траже. Тражилац информације није у обавези да наводи разлоге за захтев.

Уколико захтев не садржи све наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице Завода дужно је да најкасније у року од 8 дана од дана пријема захтева, без надокнаде, поучи тражиоца захтева како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, а који не може бити краћи од 8 дана ни дужи од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Завод ће донети решење о одбацавању захтева као неуредног.

Поступак по захтеву

Овлашћено лице је дужно да без одлагања, а најкасније у року од петнаест дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање здравља или заштиту становништва и животне средине, овлашћено лице мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Уколико Клиника одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

За све што није наведено у овом *Информатору* у вези са подношењем захтева и одлучивањем по захтеву, биће примењен Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Са садржајем Информатора уочишту ЈДД Директора Клинике за денталну медицину Ниш


Проф. др Коста Тодоровић

