

Д/49-2/2  
18.09.2019. год

На основу члана 124 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр.25/19),

Управни одбор Клинике за денталну медицину Ниш, на седници одржаној дана 18. септембра 2019.године, донео је

СТАТУТ  
КЛИНИКЕ ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ НИШ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, односно помоћника директора за образовни и научноистраживачки рад, као и друга питања од значаја за рад Клинике за денталну медицину Ниш (у даљем тексту: Клиника).

Члан 2.

Клиника послује средствима у државној својини.

Средства Клинике могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужност оснивача Клинике, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши Влада (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Клинике, као и промена и проширење делатности, врше се у складу са законом .

Члан 5.

Клиника је установа са својством правног лица .

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Клиника послује под називом: Клиника за денталну медицину Ниш.

Седиште Клинике је у Нишу, у улици Булевар доктора Зорана Ђинђића 52.

Члан 7.

Клиника може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Клинике, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Клиника има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Клиника за денталну медицину Ниш“.

Ако Клиника има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 10.

Директор Клинике уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја печата Клинике .

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

### III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

#### Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Клиника за своје обавезе одговара целокупном имовином .

Клиника има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

#### Члан 12.

Клинику заступа директор Клинике.

#### Члан 13.

Директор Клинике може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Клинике на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати .

### IV. ДЕЛАТНОСТ КЛИНИКЕ

#### Члан 14.

Клиника обавља високоспецијализовану специјалистичко–консултативну здравствену делатност из свих области стоматологије и стационарну делатност из области максилофацијалне хирургије.

Клиника обавља и образовну и научноистраживачку делатност, у складу са законом.

У оквиру здравствене делатности, Клиника:

- 1) прати и проучава здравствено стање становништва и здравствену културу и хигијенске прилике и предлаже мере за њихово санирање;
- 2) истражује и открива узроке и појаве ширења оболења и повреда као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавање инвалидности;
- 3) врши испитивање и примену нових метода превенције, дијагностике лечења и рехабилитације;
- 4) утврђује стручномедицинске и доктринарне ставове и пружа стручно-методолошку помоћ у њиховом спровођењу;
- 5) врши школовање, стручно усавршавање, специјализацију здравствених радника и здравствених сарадника;
- 6) спроводи програме здравствене заштите;
- 7) спроводи мере и отклања здравствене последице проузроковане у елементарним непогодама и другим ванредним стањима;
- 8) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера ;
- 9) организује и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
- 10) обавља и другу делатност, утврђену законом.

#### Члан 15.

У обављању здравствене делатности Клиника пружа превентивне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, односно специјалности: превентивне и дечје стоматологије, болести зуба и ендодонције,

пародонтологије и оралне медицине, ортопедије вилица, стоматолошке протетике, оралне хирургије и максилофацијалне хирургије.

## V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА КЛИНИКЕ

### Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Клиници се образују следеће организационе јединице:

- 1) Служба за превентивну и дечју стоматологију;
- 2) Служба за ортопедију вилица;
- 3) Служба за болести зуба и ендодонцију;
- 4) Служба за пародонтологију и оралну медицину;
- 5) Служба за стоматолошку протетику;
- 6) Служба за оралну хирургију;
- 7) Служба за максилофацијалну хирургију са стационаром;
- 8) Служба за правне, економско – финансијске, техничке и друге сличне послове.

Службе из става 1. овог члана имају у свом саставу уже организационе јединице, које се утврђују актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

## VI. ОРГАНИ КЛИНИКЕ

### Члан 17.

Органи Клинике јесу :

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Органе Клинике из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава Влада.

### 1. ДИРЕКТОР

### Члан 18.

Директор Клинике организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Клинику и одговоран је за законитост рада Клинике.

### Члан 19.

За директора Клинике може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених Законом и Уредбом о каталогу радних места испуњава и следеће посебне услове: да је доктор стоматологије/денталне медицине, специјалиста из гране стоматологије/денталне медицине која је из делатности Клинике, да има наставно или научно звање и пет година радног стажа по положеном специјалистичком испиту и најмање пет година радног искуства као: руководилац здравствене установе и / или руководилац организационе јединице у здравственој установи, или завршен правни или економски факултет или факултет организационих наука са завршеном акредитованом едукацијом из области здравственог менаџмента и шест година радног стажа у области здравствене заштите.

Ако за директора Клинике није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност или заменик директора кога именује оснивач мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

### Члан 20.

Директор Клинике именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Клинике .

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс мора да садржи све Законом прописане елементе и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, најмање једним дневним новинама које се

дистрибуирају на целој територији Републике Србије као и на интернет странице Министарства. Рок за подношење пријава на јавни конкурс почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ и не може бити краћи од пет радних дана.

Управни одбор Клинике дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата по Законом прописаној процедури и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 10 радних дана од дана достављања предлога, именује директора.

#### Члан 21.

Директор Клинике именује се на период од че.ири године, и може бити поново именован.

Именовани кандидат је дужан да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Мандат директора Клинике рачуна се од дана ступања на дужност.

#### Члан 22.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Клинике, односно ако оснивач не именује директора Клинике, у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Клинике односе се и на вршиоца дужности директора Клинике.

#### Члан 23.

Директор Клинике:

- 1) предлаже Програм рада Клинике и предузима мере за његово спровођење;
- 2) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора и доноси акт о организацији и систематизацији послова у Клиници;
- 3) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 4) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање стоматолошке здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 5) наредбодавац је за извршење Финансијског плана и Програма рада Клинике;
- 6) обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Клиници у случају штрајка запослених а у складу са законом;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјалазацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) подноси Управном и Надзорном одбору писмен<sup>и</sup> тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана, а Управном одбору и писмени шестомесечни извештај о пословању Клинике;
- 9) именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица;
- 10) именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета;
- 11) одговоран је за извршење судских одлука и аката инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 12) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

#### Члан 24.

Дужност директора Клинике престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Клинике разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама Закона;
- 3) ако нестручним и несавесним радом пропустим<sup>и</sup> у доношењу и извршавању одлука и организовању рада проузрокује већу штету Клиници или одступи од нплана пословања Клинике тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Клинике;
- 4) ако преузме обавезе изнад одобрених априоријација;

- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене инспекције, надзорног одбора или неког другог надзорног органа установљена тежа повреда прописа и општих аката Клинике или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Клиника стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке управној одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених законом или статутом здравствене установе.

## 2. УПРАВНИ ОДБОР

### Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Клинике.

Управни одбор Клинике има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Клиници, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланове Управног одбора Клинике из реда запослених у Клиници именује оснивач на предлог Стручног савета Клинике, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Клиници.

Чланови Управног одбора Клинике именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

За члана управног одбора може бити именовано лице које у потпуности испуњава критеријуме наведене Законом о здравственој заштити.

Дужност члана управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем, у складу са Законом.

### Члан 26.

Управни одбор Клинике:

- 1) доноси статут здравствене установе, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Клинике, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Клинике и утврђује пословну политику;
- 4) доноси програм рада и развоја Клинике;
- 5) доноси предлог финансијског плана Клинике у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Клинике, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Клинике;

- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Клинике;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Клинике, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Клинике без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора здравствене установе;
- 13) утврђује цене здравствених услуга, које пружа Клиника а које нису утврђене Уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање;
- 14) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
- 15) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 16) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и других запослених, на предлог Стручног савета Клинике, и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 17) доноси Пословник о свом раду ;
- 18) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 19) одлучује о изградњи и адаптацији објекта, као и о обезбеђењу средстава за ове послове, уз сагласност оснивача;
- 20) разматра извештај о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада;
- 21) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 22) обавља и друге послове утврђене законом, и овим статутом.

Акти из става 1. тач. 5)-8) овог члана, за део средстава које здравствене установе стичу из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана здравствене установе врши Републички фонд за здравствено осигурање.

#### Члан 27.

Управни одбор Клинике одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Клинике;
- 2) најмање два члана Управног одбора и
- 3) најмање два члана Надзорног одбора .

### 3. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 29.

Надзорни одбор здравствене установе обавља надзор над пословањем здравствене установе.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње. Извештај обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора здравствене установе, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја здравствене установе, завршни рачун здравствене установе, годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе, извештај о коришћењу средстава здравствене установе у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост здравствене установе.

#### Члан 30.

Надзорни одбор Клинике има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Клинике, а три члана су представници оснивача. Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Клиници, именује Влада на предлог Стручног савета Клинике уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Клиници.

Надзорни одбор Клинике именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене поједињих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан нацрног одбора највише у два мандата.

За члана надзорног одбора може бити именовано лице које у потпуности испуњава критеријуме наведене Законом о здравственој заштити.

Дужност члана надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем, у складу са Законом.

### Члан 31.

Надзорни одбор Клинике:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Клинике;
- 2) разматра периодичне шестомесечне и годишњи извештај о раду и пословању Клинике и годишњи извештај и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Клинике;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) доноси Пословник о свом раду;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

## VII. СТРУЧНИ ОРГАНИ КЛИНИКЕ

### Члан 32.

Стручни органи Клинике су:

- 1) Стручни савет;
- 2) Стручни колегијум ;
- 3) Етички одбор;
- 4) Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

### 1. СТРУЧНИ САВЕТ

#### Члан 33.

Стручни савет је саветодавни орган директора и управног одбора здравствене установе.

Чланови стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационе јединице здравствене установе, именује директор.

Стручни савет има седам чланова који се именују на период од четири године. Запослени у здравственој установи може бити члан само једног стручног органа у Клинички. У раду стручног савета учествује и главна сестра - техничар здравствене установе. Директор, односно заменик директора здравствене установе, не може бити члан стручног савета.

Стручни савет састаје се по потреби, али најмање једном у три месеца.

Стручни савет доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада, сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада, доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, и даје предлог годишнег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника.

### Члан 34.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада здравствене установе;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиничкој до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиничкој;
- 4) предлаже мере и план за унапређење квалитета стручног рада у Клиничкој;

5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиници, који доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;

6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;

7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;

8) предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Клиници;

9) предлаже чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите;

10) доноси Пословник о свом раду;

11) обавља и друге послове утврђене Законом и овим статутом.

### Члан 35.

Стручни савет разматра питања из свог делокруга рада, заузима ставове и доноси одлуке на седницама.

Стручни савет доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

## 2. СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

### Члан 36.

Стручни колегијум је стручни орган који се, ради разматрања и усвајања стручних и доктринарних ставова из делокруга рада Клинике образује у здравственој установи.

Стручни колегијум чине: директор Клинике, помоћници директора Клинике, главна сестра Клинике, начелници Служби на Клиници и ру.водиоци мањих организационих јединица унутар Служби. Уколико је неко од начелника Служби оправдано одсутан, дужан је да из редова запослених у Служби делегира запосленог који ће присуствовати колегијуму.

Седнице Стручног колегијума сазива директор Клинике по потреби.

## 3. ЕТИЧКИ ОДБОР

### Члан 37.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у здравственој установи.

Директор здравствене установе именује етички одбор, на предлог стручног савета. Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у здравственој установи, а за члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поп говању моралних и етичких начела медицинске струке.

Етички одбор има седам чланова, који се именују на период од четири године. Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата. Запослени у здравственој установи може бити члан само једног стручног органа у Клиници.

### Члан 38.

Задаци етичког одбора здравствене установе су да:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;

2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлаже мере за њихово унапређење;

3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;

4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;

5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнрског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијентата;

7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;

8) сарађује са етичким одбором надлежне коморе;

9) доноси Пословник о свом раду;

10) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Клинике.

На надлежности, састав, услове и начин рада етичког одбора Клинике у погледу клиничких испитивања лекова и медицинских средстава примењују се одредбе закона којим се уређују лекови и закона којим се уређују медицинска средства.

#### 4. КОМИСИЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

##### Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Клиници.

Доноси годишњи план праћења показатеља здравствене заштите у Клиници, сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите као и годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Клиници.

##### Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;

2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у здравственој установи;

3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;

4) континуирано прати спровођење Програма за унапређење квалитета рада Клинике и предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Клиници и унапређење квалитета рада здравствене установе;

5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Клиници, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада, који се доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године;

6) ради на унапређењу квалитета болничког лечења;

7) прати и анализира просечну дужину лечења и број операција у Клиници по гранама и дијагнозама;

8) доноси Пословник о раду;

9) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

##### Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има седам чланова. Запослени у здравственој установи може бити члан само једног стручног органа у Клиници.

Чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Клинике на предлог Стручног савета Клинике, на период од четири године.

Начин рада Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите уређује се Пословником о раду.

#### VIII. СИСТЕМ ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ

##### Члан 42.

У Клиници се успоставља систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином, организовањем посебне Службе интерних контролора.

Систем интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Службу интерних контролора чине три запослена који имају завршену високу, вишу или средњу школску спрему економске струке.

#### Члан 43.

Интерни контролори су директно одговорни д'ректору Клинике, а извештај о обављању послова интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Клиници, примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

### IX. СРЕДСТВА КЛИНИКЕ

#### Члан 44.

Клиника стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се одређује актом који доноси Управни одбор.

### X. ИМОВИНА КЛИНИКЕ

#### Члан 45.

Имовину Клинике чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Клиника има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

#### Члан 46.

Клиника има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Клиника имовину, у државној својини може осигурати, у складу са законом.

### XII. ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 47.

О свом раду Клиника обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Клинике врши директор или лице које он овласти.

### XIII. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 48.

Здравствени радници, здравствени сарадници, као и други запослени у Клиници у складу са Законом дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања).

Дужности чувања службене тајне здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени у Клиници могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

#### Члан 49.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Клиници поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Клинике;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Клинике;
- 3) подаци које садрже понуде на конкурсу и јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања;
- 4) други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

#### Члан 50.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Клинике или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Клинике.

#### Члан 51.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштење података ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради обављања њихових функција.

Лице које на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужно је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да их чувају као пословну тајну.

### XIV. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 52.

Клиника разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Клинике доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

### XV. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

#### Члан 53.

У Клиници поред Статута доносе се и следећи општи акти, којим се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) кућни ред;
- 3) стручно усавршавање и специјализације;
- 4) архивска грађа и
- 5) други општи акти у складу са законом.

#### Члан 54.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута односно другог општег акта, могу покренути: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Иницијатива из став 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

#### Члан 55.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

### XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 56.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

## XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 56.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

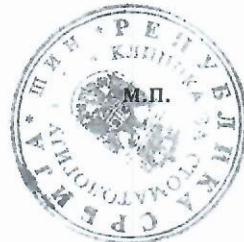
До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог статута.

### Члан 57.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Клинике бр.2044 од 14. новембра 2007. године.

### Члан 58.

Овај статут, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клинике.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,

*Slavica Stojnev*

Др спец. Славица Стојнев