



KLINIKA ZA STOMATOLOGIJU NIŠ
Bulevar dr Zorana Đinđića 52
18000 Niš, Srbija
Tel./Centrala 018 4226-216
4222-403
Tel./Fax 018 453-6736
e-mail: stomatolog_nis@ptt.rs
www.kzsnis.rs

СТРАТЕШКИ ПЛАН

КЛИНИКЕ ЗА

СТОМАТОЛОГИЈУ НИШ

ЗА ПЕРИОД 2019. – 2023.

Ниш, октобар 2019.

САДРЖАЈ

I ИСТОРИЈАТ КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ НИШ	3
II КАПАЦИТЕТИ КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ НИШ	4
III ПРИНЦИПИ РАДА.....	5
IV ИЗЈАВА МЕНАЏЕРСКОГ ТИМА.....	6
V МЕНАЏЕРСКИ ТИМ КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ НИШ	7
VI МИСИЈА	9
VII ВИЗИЈА	9
VIII СТРАТЕГИЈА	9
IX ВРЕДНОСТИ.....	10
X <i>SWOT</i> АНАЛИЗА	11
XI МАПИРАЊЕ И КЛАСИФИКАЦИЈА СТРАТЕГИЈА	12
XII СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЗА ПЕРИОД 2019. - 2023.	13
XIII ТИМ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА.....	23
XIV ЗАКЉУЧАК.....	24

I ИСТОРИЈАТ КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ НИШ

Стоматолошки одсек на Медицинском факултету у Нишу основан је 1960.године, када је на овај одсек уписано 62 студента. Три године касније, основана је Зубно-лекарска поликлиника (данас Клиника за стоматологију Ниш) као наставна база за све стоматолошке предмете и почетак научно-истраживачке делатности у тој области медицине, али и као институцију која пружа врхунске здравствене услуге у области стоматологије.

Већ 1964. године Зубно-лекарска поликлиника започела је рад са 11 стоматолога, 5 зубних техничара, 4 зубна асистента, 2 административно-техничка радника и 2 помоћна службеника, тако да је укупан број радника Поликлинике почетком 1964.године износио 24. Данас, свеукупну делатност пружања здравствених услуга, образовног процеса и научно-истраживачког рада обавља 112 радника. Повећање броја кадрова је остваривано у складу са реалним потребама, чиме је обезбеђен рационалан, економичан и квалитетан рад. Део кадра је ангажован у научно-истраживачком и педагошко-наставном процесу.

Организовање Службе за максиларно-лицну хирургију решило је питање стационарног лечења болесника, јер су раније болесници након операција смештани на другим хируршким клиникама.

Од оснивања до данас, Клиника за стоматологију Ниш је остварила запажене резултате у квалитету, садржају и обиму извршених стоматолошких услуга, у образовању и стручно специјалистичком усавршавању студената.

Велики број истраживачких радова, клиничких испитивања и лабораторијских експеримената реализовани су управо на Клиници за стоматологију Ниш. Клиника такође тесно сарађује са Клиничким центрима у Србији као и с бројним институтима и медицинских факултетима у земљи и иностранству. Све је ово омогућило публикавање великом броја радова који су од интереса за даље унапређење струке а самим тим и за побољшање квалитета здравствених услуга.

Од оснивања Клинике, велики број дипломираних студената обављао је на овој Клиници обавезан приправнички стаж или допунски део приправничког стажа, специјалистички стаж из свих стоматолошких дисциплина као и из оралне и максиларно-лицне хирургије, обавезан приправнички стаж за стоматолошке сестре и струковне зубне протетичаре.

Добром организацијом, коришћењем најсавременијих достигнућа у стоматолошкој науци квалитет услуга је на нивоу врхунских стоматолошких клиника у Европи. Високи степен квалитета стоматолошких услуга и добра организација рада веома брзо доприносе формирању великог угледа наше институције. Интересовање пацијената и њихов прилив нагло расту што на одговарајући начин утиче на проширење капацитета и број пружених услуга.

Успеси на овом пољу представљају резултат јединствене концепције у едукацији кадрова за тимски рад у стоматолошкој пракси.

Клиника за стоматологију Ниш представља високоспецијализовану, специјалистичку – консултативну и стационарну здравствену установу која обавља здравствену делатност из стоматологије, бави се терцијарном здравственом заштитом, образовањем и научноистраживачким радом.

Као наставна база Медицинског факултета-одсека за стоматологију омогућава стално стицање знања и искустава будућим здравственим радницима и сарадницима, спроводећи обавезне стручне праксе, додипломску и специјалистичку наставу, наставу на докторским студијама као и обавезни приправнички стаж здравствених радника и сарадника

II КАПАЦИТЕТИ КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ НИШ

1. Здравствена установа има укупно: 25 кревета.

Служба здравствене установе	Број кревета		Полуинтензивна нега	Укупно
	Стандардна нега	Интензивна нега		
Служба за максиларнофацијалну хирургију са стационаром	17	3	5	25

Поред Службе за максиларнофацијалну хирургију са стационаром, на Клиници је формирано још 7 Служби:

- Служба за болоести зуба и ендодонцију
- Служба за оралну хирургију
- Служба за пародонтологију и оралну медицину
- Служба за стоматолошку протетику
- Служба за ортопедију вилица
- Служба за превентивну и дечију стоматологију и
- Служба за правне, економске, техничке и друге сличне послове.

2. Кадар Клинике за стоматологију Ниш на дан 01.10.2019. год.

	Укупно запослених на неодређено време
Доктори стоматологије специјалисти	43+1
Доктори стоматологије на специјализацији	2
Доктори медицине специјалисти	2
Доктори медицине на специјализацији	1
Више медицинске сестре/техничари	6
Медицинске сестре/техничари	10
Стоматолошке сестре/техничари	25
Зубни техничари	4+1
Рентген техничари	1
Немедицински административни радници	9
Немедицински технички/помоћни радници	7
Укупно	112+2

III ПРИНЦИПИ РАДА

Пружање здравствене заштите од стране наше установе није само скуп активности простих чинилаца, већ је резултат организованог система, које почива на следећим принципима и вредностима:

- ❖ **ЗАШТИТА ИНТЕРЕСА ПАЦИЈЕНТА**, пружање адекватних услуга на најбољи начин за корисника уз поштовање основних људских права;
- ❖ **ПРАВИЧНОСТ у пружању здравствене заштите**, остварује се забраном дискриминације приликом пружања здравствене заштите по основу расе, пола, старости, националне припадности, социјалног порекла, вероисповести, политичког или другог убеђења, имовинског стања, културе, језика, врсте болести, психичког или телесног инвалидитета.
- ❖ **СТАЛНО УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**, остварује се мерама и активностима којима се у складу са савременим достигнућима медицинске науке и праксе повећавају могућности повољног исхода и смањивања ризика и других нежељених последица по здравље и здравствено стање појединца и заједнице у целини.
- ❖ **ЕФИКАСНОСТ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**, остварује се постизањем најбољих могућих резултата у односу на расположива финансијска средства, односно постизањем највећег нивоа здравствене заштите уз најнижи утрошак средстава.
- ❖ **ТИМСКИ РАД**, огледа се у функционисању наше установе као целине у којој се сваки запослени вреднује као незаобилазна карика у испуњавању заједничког циља – квалитетније пружање здравствене заштите нашим корисницима.

IV ИЗЈАВА МЕНАЏЕРСКОГ ТИМА

Пружање квалитетне и ефикасне здравствене заштите данас је један од приоритета у области здравственог менаџмента. Истовремено, квалитет здравствене заштите је препознат као једна од најважнијих карактеристика система здравствене заштите. Стално унапређење квалитета рада и безбедности пацијената је саставни део свакодневних активности здравствених радника и здравствених сарадника.

На Клиници за стоматологију Ниш постоји вишегодишња интенција интензивног развоја, која се односи углавном на развој медицинске доктрине, увођење нових технологија, а све више препознаје значај немедицинских делова једног од најкомплекснијих система, а то је болнички. То подразумева осавремењивање управљањем протоком новца, постављањем правних алгоритама и процедура, увођења ИТ технологија, поступном изградњом система, за који је осим знања потребно време и спознаја о врсти информација које су нам потребне, као и о нашим потребама када је ИТ систем у питању.

Клиника је ушла у један нов период развоја доношењем плана о новој унутрашњој организацији и систематизацији. Она подразумева више стручности у процесу управљања болницом, а мање интуитивног вођења и одлучивања.

Стратешко планирање на Клиници и његово превођење у акцију уз континуирано мерење постигнутих резултата из перспективе запослених, процеса, корисника и финансија је део унапређења квалитета рада и побољшања исхода пружене здравствене заштите.

Модел организације Клинике има задатак да у једном комбинованом моделу управљања, где сегменте чине делови здравственог система који су међусобно, функционално сродни. Они представљају само организационе суб-целине, које у једном комбинованом мрежном систему уз пуно флексибилности међусобно комуницирају у сваком моменту изналазећи најбоље решење.

Менаџмент наше Клинике сматра да је важност спровођења стратешког плана у једној установи основа усклађености са данашњом пословном стварношћу.

V МЕНАџЕРСКИ ТИМ

Клиником управљају Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директор Клинике организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Клинику и одговоран је за законитост рада Клинике. Директор предлаже Програм рада Клинике и предузима мере за његово спровођење, извршава одлуке Управног и Надзорног одбора и доноси акт о организацији и систематизацији послова на Клиници, одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом, одговоран је за благовремено и квалитетно пружање стоматолошке здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника, наредбодавац је за извршење Финансијског плана и Програма рада Клинике, обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада на Клиници у случају штрајка запослених а у складу са законом, доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, подноси Управном одбору писмени периодични извештај о пословању Клинике, именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица, именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета, одговоран је за извршење судских одлука, аката инспекцијских и других законом овлашћених органа, врши и друге послове предвиђене законом и Статутом Клинике.

Управни одбор је орган управљања Клинике. Управни одбор је овлашћен да доноси Статут Клинике уз сагласност оснивача, доноси друге опште акте Клинике у складу са законом, одлучује о пословању Клинике и утврђује пословну политику, доноси програм рада и развоја, доноси финансијски план и годишњи обрачун Клинике у складу са законом, усваја годишњи извештај о раду и пословању Клинике, одлучује о коришћењу средстава Клинике у складу са законом, утврђује цене здравствених услуга које пружа Клиника а које нису утврђене Уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање, доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем, доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом, доноси план стручног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и других запослених и обезбеђује услове за његово остваривање, доноси Пословник о свом раду, одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања, одлучује о изградњи и адаптацији објеката, као и о обезбеђењу средстава за ове послове уз сагласност оснивача, расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора, разматра извештај о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада, именује повремене комисије и друга радна тела, обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Клинике.

Надзорни одбор Клинике обавља надзор над радом и пословањем Клинике. Надзорни одбор Клинике обавља надзор над радом и пословањем Клинике; разматра периодичне шестомесечне и годишњи извештај о раду и пословању Клинике и годишњи извештај и завршни рачу и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима; врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Клинике; врши увид у спровођење одлука Управног одбора; доноси пословник о свом раду и обавља и друге послове утврђене законом и статутом Клинике.

На Клиници су формиран и Стручни савет, Стрични колегијум, Етички одбор, Комисија за унапређење квалитета рада и Комисија за вођење континуиране едукације на Клиници за стоматологију Ниш.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, на Клиници за стоматологију Ниш образоване су следеће Службе:

- 1) Служба за превентивну и дечју стоматологију;
- 2) Служба за ортопедију вилица;
- 3) Служба за болести зуба и ендодонцију;
- 4) Служба за пародонтологију и оралну медицину;
- 5) Служба за стоматолошку протетику;

- 6) Служба за оралну хирургију;
- 7) Служба за максилофацијалну хирургију са стационаром;
- 8) Служба за правне, економско – финансијске, техничке послове.

- ДИРЕКТОР КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ НИШ: Проф.др Александар Митић
- ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА ЗА СТРУЧНО МЕДИЦИНСКА ПИТАЊА:
Проф.др Драган Красић
Асист.др Коста Тодоровић
- ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ: Др сци Вида Вилић
- ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ: Маст.екон. Боривоје Милошевић
- ГЛАВНА СЕСТРА: Сања Лукић
- НАЧЕЛНИЦИ СЛУЖБИ:
Проф.др Зоран Пешић
Проф.др Љиљана Кесић
Проф.др Саша Станковић
Проф.др Јулија Радојичић
Доц.др Марија Николић
Мр др Звонко Кућер
Прим.др Љиљана Чемерикић
- ШЕФОВИ У СЛУЖБАМА:
Др спец Наташа Иванов
Рада Ђорђевић
Милош Јевтић
Маријана Поповић
- ОДГОВОРНЕ СЕСТРЕ У СЛУЖБАМА:
Славица Дамњановић
Славица Миленковић
Сузана Тошић
Весна Голубовић
Емина Симић
Бобана Костић

VI МИСИЈА

Клиника за стоматологију Ниш обавља високоспецијализовану специјалистичко-консултативну здравствену делатност из свих области стоматологије, стационарну делатност из области максилофацијалне хирургије, као и образовну и научноистраживачку делатност.

У обављању здравствене делатности Клиника пружа превентивне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, односно специјалности: превентивне и дечје стоматологије, болести зуба и ендодонције, пародонтологије и оралне медицине, ортопедије вилица, стоматолошке протетике, оралне хирургије и максилофацијалне хирургије.

Клиника своју делатност заснива на савременим доктринама, у складу са законом, а у оквиру својих могућности и могућности друштва.

VII ВИЗИЈА

Визија Клинике је да постанемо препознатљиви по квалитетној, поузданој и ефикасној организацији пружања здравствених услуга.

Клиника ће кроз превентивни рад и промоцију здравља развијати свест о значају очувања здравља, а квалитетом својих услуга ће заједно са корисницима, учествовати у спречавању и лечењу, као и у унапеђењу квалитета живота својих корисника. Превентивним деловањем битно је допрети до свести сваког појединца, како би се указало на значај сопствене одговорности за унапређење и очување здравља.

Клиника ће тежити да и у будуће својим корисницима пружа здравствене услуге високог квалитета, које су утемељене сна јаном стртешком правцу, праћењем потреба корисника, као и чврстим системом контроле и безбедности својих пацијената.

VIII СТРАТЕГИЈА

- праћење и проучавање здравственог стања становништва и здравствене културе и хигијенских прилика и предлагање мера за њихово санирање;
- истраживање и откривање узрока и појава ширења обољења и повреда као и начин и мера њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавања инвалидности;
- вршење испитивања и примене нових метода превенције, дијагностике лечења и рехабилитације;
- утврђивање стручномедицинских и доктринарних ставова и пружање стручно-методолошке помоћи у њиховом спровођењу;

- школовање, стручно усавршавање, специјализација здравствених радника и здравствених сарадника;
- спровођење програма здравствене заштите;
- спровођење мера и отклањање здравствених последица проузрокованих у елементарним непогодама и другим ванредним стањима;
- спровођење мера ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мера опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђивање сталне контроле спровођења наведених мера;
- организовање и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;
- едукативно и информативно деловање на ширу друштвену заједницу о значају превенције и правовремене бриге о здрављу;
- анимирање пословних партнера и инвеститора из земље и иностранства за учешће у планираном, перспективном и одрживом развоју;
- одржавање високог нивоа сарадње са свим релевантним државним и привредним институцијама;
- обављање и друге делатности, утврђене законом.

IX ВРЕДНОСТИ

Клиника тежи вредностима као што су посвећеност послу, квалитет пружених услуга, професионалност и одговорност, развијање тимског рада, потпуно уважавање личности пацијента, једнакост за све, поверење и сарадња, континуирана медицинска едукација, пренос знања и ветина, прихватање нових технологија и иновација, као и развијање личне креативности и залагања.

X SWOT АНАЛИЗА

SWOT анализа је најприкладнији инструмент за стратешко планирање, јер укључује свеобухватну процену фактора, како унутрашњих (снаге и слабости организације), тако и спољашњих (шансе и претње из окружења). Путем ове анализе са много бољег полазишта можемо приступити стратешком планирању и формулисању оптималних стратешких циљева.

Идентификовани SWOT фактори:

СНАГЕ

- Едукован кадар;
- Добра организација здравствене службе
- Мултисекторска сарадња на решавању проблема здравствене заштите у заједници;
- Мотивисан кадар;
- Опремљеност адекватном опремом;
- Подршка оснивача (Министарства здравља РС);
- Умрежени информациони систем;
- Координација рада служби за здравствену заштиту преко Савета за здравље;
- Спремност запослених за додатно усавршавање.

СЛАБОСТИ

- Недостатак кадра у специјалистичкој делатности
- Мањи број уведених нових технологија;
- Недовољна здравствено васпитног рада и активности усмерене на усвајање здравих стилова живота.

МОГУЋНОСТИ

- Унапређење квалитета рада
- Учествовање у пројектним активностима
- Увођење нових технологија у раду
- Унапређење сарадње са медијима

ПРЕТЊЕ

- Пораст броја хроничних незаразних обољења (малигне болести);
- Законска регулатива која онемогућава запошљавање у здравству;
- Закон о централизованим јавним набавкама које успоравају набавку адекватне опреме и материјала за рад.

XI МАПИРАЊЕ И КЛАСИФИКАЦИЈА СТРАТЕГИЈА

УНУТРАШЊИ ФАКТОРИ СПОЉАШЊИ ФАКТОРИ	<u>Листа унутрашњих снага</u> ➤ Едукован кадар; ➤ Добра организација здравствене службе; ➤ Мултисекторска сарадња на решавању проблема здравствене заштите у заједници; ➤ Мотивисан кадар; ➤ Опремљеност адекватном опремом; ➤ Подршка оснивача; ➤ Умрежен информациони систем; ➤ Координација рада служби за здравствену заштиту преко Савета за здравље; ➤ Спремност запослених за додатно усавршавање.	<u>Листа унутрашњих слабости</u> ➤ Недостатак кадра у специјалистичкој делатности ➤ Непостојање плана технолошког развоја здравствене установе; ➤ Мали број уведених нових технологија; ➤ Неодовољна промоција јавног здравља и здравствено васпитног рада; активности усмерене на усвајање здравих стилова живота;
<u>Листа спољашњих могућности</u> ➤ Унапређење квалитета рада; ➤ Акредитација здравствене установе; ➤ Учествовање у пројектним активностима; ➤ Увођење нових технологија у раду; ➤ Унапређење сарадње са медијима;	➤ Увођење нових технологија у раду служби ➤ Перманентна интерна и екстерна комуникација ➤ Стално повећање и унапређење квалитета рада	
<u>Листа спољашњих претњи</u> ➤ Пораст броја хроничних незаразних обољења (малигне болести); ➤ Законске регулативе, које онемогућавају ново запошљавање у здравству; ➤ Закон о централизованим јавним набавкама, који успорава набавку адекватне опреме и материјала за рад.	➤ Увођење система безбедности пацијената и запослених ➤ Повећати задовољство запослених и корисника услуга ➤ Занављање и унапређење медицинске опреме ➤ Подизање нивоа стручности запослених кроз сталну едукацију	

XI СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЗА ПЕРИОД 2019. - 2023.

Стратешки циљ 1	Увођење система безбедности пацијената и запослених
Стратешки циљ 2	Увођење нових технологија у раду Служби
Стратешки циљ 3	Повећати задовољство запослених и корисника услуга
Стратешки циљ 4	Перманентна интерна и екстерна комуникација
Стратешки циљ 5	Обезбеђење финансијске одрживости установе
Стратешки циљ 6	Занављање и унапређење медицинске опреме
Стратешки циљ 7	Подизање нивоа стручности запослених кроз сталну едукацију
Стратешки циљ 8	Стално повећање и унапређење квалитета рада

:

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1**УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ ПАЦИЈЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ**

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1.1 ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ ЗА РЕГИСТРОВАЊЕ НЕЖЕЉЕНИХ ДОГАЂАЈА НА НИВОУ СЛУЖБИ	Регистровање нежељених догађаја	Смањење ризика	- Лице задужено за безбедност и здравље на раду - Главна сестра Клинике	Сопствена	Перманентно
1.2 ПРАЋЕЊЕ ИСПРАВНОСТИ И СЕРВИСИРАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ	Контрола руковања постојећом опремом	Свођење на најмању меру кварова на опреми изазваних нестручним руковањем и непажњом	- Лице задужено за одржавање	Сопствена, РФЗО	Перманентно
1.3 УПОЗНАВАЊЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ СА СТРАТЕГИЈОМ И ОПЕРАТИВНИМ ПЛАНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ	Презентовање на одељенским састанцима Стратегије и Оперативног плана	Подизање безбедности пацијената и запослених на највиши ниво	- Лице задужено за безбедност и здравље на раду - Главна сестра Клинике	Сопствена	Перманентно

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2**УВОЂЕЊЕ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА У РАДУ СЛУЖБИ И ОДЕЉЕЊА**

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
2.1 ДАЉИ РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ	Едукација и запошљавање информатичара	Информатичари стално раде на усавршавању система	- Директор	Сопствена, РФЗО,	2019. -2023.

Стратешки план Клинике за стоматологију Ниш за период 2019 - 2023

СИСТЕМА	Обука запослених	Сви запослени су обучени за рад на рачунару	Помоћник директора за правне послове, Информатичар	Сопствено	2019. -2023.
	Умрежавање установе са филијалом	Прецизна база осигураника, несметан проток фактура	- Информатичар,	РФЗО, сопствена,	2019. -2023.
2.2 НАБАВКА И УГРАДЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ	Израда плана и спровођење јавних набавки информатичке опреме	Сви објекти су опремљени и умрежени са матичном установом	- Помоћник директора за економске послове - Информатичар	РФЗО, , сопствена	2019. -2023.
2.3 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЈЕДИНСТВЕНОГ СОФТВЕРА	Одржавање и стално усавршавање софтвера	Јединствен софтвер омогућава несметан проток информација и добру комуникацију	Информатичар,	РФЗО,	2019. -2023.
2.4 ОДРЖАВАЊЕ И ДАЉА НАБАВКА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАД	Формирање јединствене базе података основних средстава	Јасан увид у амортизацију	- Директор, - Помоћник директора за економске послове	РФЗО, сопствена	2019. -2023.
	Израда плана и спровођење јавних набавки	Замена инвентара	- Помоћник директора за економске послове - Главна сестра,		2019. -2023.
2.5 НАБАВКА САВРЕМЕНИХ ДИЈАГНОСТИЧКИХ АПАРАТА	Анализа потреба, планирање и спровођење набавке апарата	Зд ортопан Потребни апарати у складу са захтевима Начелника	Помоћник директора за медицинску делатност Помоћник директора за економске послове	РФЗО, Министарство здравља	2019. -2023.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3					
ПОВЕЋАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ И КОРИСНИКА УСЛУГА					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
3.1 ПЕРИОДИЧНО ОБНАВЉАЊЕ РАДНЕ ОПРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ	Утврдити Предлог Плана набавке медицинске опреме	Обнављање израбоване медицинске и друге опреме	- Директор, - Помоћник директора за медицинску делатност - Помоћник директора за економске послове	РФЗО, и сопствена	2019. -2023.
3.2 ПОБОЉШАЊЕ УКУПНОГ ЗАДОВОЉСТВА КОРИСНИКА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА И ЗАПОСЛЕНИХ	Подићи ниво задовољства запослених и корисника услуга	Успоставити систем награђивања запослених према резултатима рада, свести листе чекања на минимум и дизајнирати нове услуге	- Директор,	Сопствена	2019. -2023.
3.3 ПОДИЗАЊЕ КРЕДИБИЛИТЕТА ЛЕКАРА УСТАНОВЕ И РЕГИОНА	Пратити учешће лекара у струковним удружењима и промотивно радити на афирмацији резултата рада	Афирмација еминентних стручњака	- Директор,	Сопствена	2019. -2023.
3.4 ДОБИЈАЊЕ ПОВЕРЕЊА КОРИСНИКА УСЛУГА	Високим нивоом услуга задржати досадашње кориснике услуга и придобити нове	Маркетинг микс здравствених услуга	- Директор, - Помоћник директора за медицинску делатност - Помоћник директора за правне послове - Помоћник директора за економске послове - Начелници/шефови служби/одељења/одсека	Сопствена	Перманентно

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 4					
ПЕРМАНЕНТНА ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
4.1 НОВИ ДИЗАЈН ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ И РЕДОВНО АЖУРИРАЊЕ	Редизајнирање сајта	Боља информисаност запослених и пацијената	- Информатичар,	Сопствена	2019. -2023.
4.2 ПРОМОВИСАЊЕ СВИХ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА, НОВИХ МЕДИЦИНСКИХ МЕТОДА, НАБАВКЕ НОВЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ, ПРОМОВИСАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ЕКСТЕРНИХ И ИНТЕРНИХ ЕДУКАЦИЈА	Примена Етичког кодекса и Правилника о квалитету рада	Подизање квалитета рада	- Директор, - Помоћник директора за медицинску делатност - Помоћник директора за економске послове - Помоћник директора за економске послове - Начелници/шефови служби/одељења/одсека	Сопствена	Перманентно
	Одржавање система електронског заказивања прегледа				2019. -2023.
	Увођење нових медицинских метода и нове опреме	Пружање услуга пацијентима савременом опремом			
	Презентација на интернет страници интерних и екстерних едукација	Обнављање знања и одржавање лиценци			

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 5**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОДРЖИВОСТИ УСТАНОВЕ**

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
5.1 ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА УСТАНОВЕ ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНИХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГА	- Повећање броја и врсте услуга за остваривање сопствених прихода	- Праћење прихода на месечном нивоу - Проширење броја услуга	- Директор, - Помоћник директора за медицинску делатност - Помоћник директора за економске послове Начелници/шефови служби/одељења/одсека	Сопствена	Перманентно.
5.2 СМАЊИТИ ТРОШКОВЕ РАДА ПУТЕМ РАЦИОНАЛНЕ УПОТРЕБЕ РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА	- Спровођење поступака јавних набавки. - Смањење трошкова реорганизацијом места трошкова	- Вршити анализу трошкова на тромесечном нивоу и деловати у циљу њиховог смањења на месту трошкова	- Директор, - Помоћник директора за медицинску делатност - Помоћник директора за економске послове Начелници/шефови служби/одељења/одсека	Средства из Уговора са РФЗО	Перманентно
5.3 КАДРОВСКО РЕСТРУКТУРИРАЊЕ У ПРАВЦУ БОЉЕГ ОДНОСА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕМА НЕЗДРАВСТВЕНИМ РАДНИЦИМА	- Промена процентуалног односа запослених у корист здравствених радника и повећање њихове ефикасности - Вршити континуирану едукацију и преквалификацију немедицинских радника у циљу повећања њихове ефикасности	- Увођење континуиране едукације у области информационих технологија здравствених радника - Повећање ефикасности рада немедицинског особља	- Директор, - Помоћник директора за медицинску делатност - Помоћник директора за правне послове - Помоћник директора за економске послове - Начелници/шефови служби/одељења/одсека	Сопствена и средства из Уговора са РФЗО	Континуирано
5.4 КОНТРОЛА ПОТРОШЊЕ МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА И ЛЕКОВА	- Рационална потрошња медицинских средстава и лекова на месту трошка. - Увођење протокола за вршење одређених медицинских процедура у циљу рационалне потрошње медицинских средстава и лекова	Тромесечно праћење потрошње медицинских средстава и лекова по месту трошкова Увођење неопходних мера за смањење потрошње медицинских средстава и лекова Јавне набавке медицинских средстава и лекова	- Директор, - Помоћник директора за медицинску делатност - Помоћник директора за економске послове - шеф болничке апотеке - Начелници/шефови служби/одељења/одсека	Средства из Уговора са РФЗО	Континуирано

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 6**ЗАНАВЉАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ**

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
6.1 ДЕФИНИСАТИ ПЛАН ЗА НАБАКУ НОВЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ	Упућивање предлога од стране Начелника о најприоритетнијим набавкама медицинске опреме, за сваку појединачну годину за период 2019-2023. год,	Набавка адекватне медицинске опреме којом се повећава квалитет примене медицинске опреме.	- Директор, - Начелници/шефови служби/одељења/одсека	Републичко Министарство, сопствена	Перманентно
6.2 ПРОМОВИСАЊЕ АКТИВНОСТИ НА ЗАНАВЉАЊУ И ОБОГАЋИВАЊУ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ КАО И ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА	Обавештавање на web сајту и у средствима јавног информисања о набавци нове опреме	Информисање грађана о опреми којом се пружају услуге	- Директор, - Начелници/шефови служби/одељења/одсека	Сопствена	Перманентно

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 7**ПОДИЗАЊЕ НИВОА СТРУЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ КРОЗ СТАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ**

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
7.1 СТВАРАЊЕ ДОБРОГ РАДНОГ ОКРУЖЕЊА	Контрола поштовања кодекса понашања	Месечна анализа нежељених ситуација и предлог мера колегијума	- Главне сестре и Начелници/шефови служби/одељења/одсека	Сопствено	Сваког месеца
	Стварање савремених услова за рад	Инвентар и опрема замењени на свим одељењима	- Директор, - Помоћник директора за медицинску делатност - Помоћник директора за правне послове - Помоћник директора за економске послове Начелници/шефови служби/одељења/одсека	РФЗО, , сопствена	2019. -2023.
7.2 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Израда предлога плана стручног усавршавања	Реализација стручног усавршавања уз сагласност надлежног Министарства	- Начелници одељења - Стручни савет - Управни одбор	Сопствена, РФЗО, Буџет	Сваке године
7.3 АКРЕДИТАЦИЈА ВЕЋЕГ БРОЈА ПРОГРАМА К.М.Е.	Стручни састанци и мотивација здр. радника за учешће у програмима К.М.Е.	Висок ниво мотивације и стална анализа стања	Директор, Помоћник директора за медицинску делатност Начелници/шефови служби/одељења/одсека	Сопствена, РФЗО	Сваке године
	Едукација здравствених радника за израду радова	За израду радова едуковано 10 лекара и 10 техничара			
	Годишњи план интерне и екстерне комуникације	Стварање могућности за обнављање лиценце свим запосленима			
7.4 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ВОДИЧА ДОБРЕ ПРАКСЕ	Подела и презентација усвојених водича добре праксе	Сви лекари имају водиче добре праксе	- Начелници/шефови служби/одељења/одсека	Сопствена	2019. -2023.
	Стручни састанци у току имплементација водича добре праксе	Верификоване препреке и специфичности у спровођењу стручних састанака		Сопствена	Сваке године

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 8**СТАЛНО ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА**

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
8.1 ПРАЋЕЊЕ ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА					
8.2 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА СТАЛНО УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА НА ОСНОВУ ПРАЋЕЊА ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА	Подизање нивоа квалитета приликом пријема и отпуста	Веће задовољство пацијената услугама пријема и отпуста	- Директор, Председник комисије за унапређење квалитета рада	Сопствено	2019. -2023.
8.3 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УЧИНКА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		Задовољство условима ботравка у здравственој установи	- Председник комисије за унапређење квалитета рада	Буџет, сопствена	2019. -2023.
8.4 ПРОВЕРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА СЛУЖБИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА	Провера поштовања кодекса и организовање семинара о међусобној комуникацији са пацијентима	Повећање задовољства пацијената односом запослених према истим.	- Председник комисије за унапређење квалитета рада	Сопствена	2019. -2023.
8.5 ДОНОШЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ СХОДНО РЕЗУЛТАТИМА ИСТРАЖИВАЊА ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ	- Повећање квалитета услуга адекватном опремом. - Повећање квалитета међуљудских односа - Повећање квалитета професионалног развоја	- Задовољство запослених адекватном опремом - Бољи међуљудски односи - Задовољство професионалним развојем	- Директор, Главна естра	Сопствена	2019. -2023.

Стратешки план Клинике за стоматологију Ниш за период 2019 - 2023

8.6 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА НА НИВОУ УСТАНОВЕ	Подизање нивоа квалитета	Веће задовољство пацијената услугама	- Директор,	Сопствена	2019. -2023.
8.7 ЕДУКАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ О НЕОПХОДНОСТИ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА И ШИРЕЊЕ КУЛТУРЕ КВАЛИТЕТА МЕЂУ ЗАПОСЛЕНИМА	Провера поштовања кодекса и организовање семинара о међусобној комуникацији са пацијентима	Повећање задовољства пацијената односом запослених према истим.	- Директор, Главна сестра	Сопствена	Перманентно
8.8 ПЕРИОДИЧНО ИЗВЕШТАВАТИ МЕНАџМЕНТ И УПРАВНИ ОДБОР О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	Годишњи извештај Комисији за унапређење квалитета рада	Стицање увида у квалитет рада Комисије Менаџмента и Управног одбора	- Директор,	Сопствена	Сваке године
8.9 СТВАРАТИ ПОЗИТИВАН ПУБЛИЦИТЕТ УСТАНОВЕ У ЈАВНОСТИ У ПРОМОЦИЈИ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	Одржавање курсева, пилот пројеката, стипендирање, донаторске акције	Подизање угледа установе	- Директор,	Сопствена	Перманентно
8.10 ГОДИШЊЕ ОЦЕЊИВАЊЕ РАДА СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ	Спровођење оцењивања рада запослених кроз усвојену Процедуру	Мотивација запослених	- Директор, Начелници/шефови служби/одељења/одсека	Сопствена	Сваке године

XIII ТИМ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА

1. Проф.др Александар Митић, директор Клинике за стоматологију Ниш
2. Проф. др Драган Красић, помоћник директора за медицинске послове
3. Асист.др Коста Тодоровић, помоћник директора за медицинске послове
4. Др сци Вида Вилић, помоћник директора за правне послове
5. Маст.екон. Боривоје Милошевић, помоћник директора за правне послове
6. Проф.др Љиљана Кесић, координатор тима за акредитацију Клинике за стоматологију Ниш
7. Др спец. Славица Стојнев, председница Управног одбора Клинике за стоматологију Ниш

XIV ЗАКЉУЧАК

Управни одбор ће се заједно са руководством Клинике за стоматологију Ниш, старати да реализација овог Стратешког плана буде приоритет будућег рада свих стручних служби наше здравствене установе као и опредељење и мотивација свих запослених медицинских и немедицинских радника у координисаном тимском раду.

Да би се осигурала реализација Стратешког плана, задатак свих, а посебно руководства и средњег менаџмента биће праћење реализације овог плана, вршењем периодичних и годишњих евалуација и реевалуација плана.

Остваривање свих постављених циљева допринеће да се Клиника развија у модерну, европску институцију, признату по својим стручним резултатима и достигнућима.

Стратешки план Клинике за стоматологију Ниш усвојен је од стране Управног одбора Клинике на седници од 27.09.2019. године.

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

Др Славица Стојнев,

Доктор медицине специјалиста патологије