

KLINIKA ZA STOMATOLOGIJU NIŠ  
Bulevar dr Zorana Đinđića 52  
18000 Niš, Srbija  
Tel./Centrala 018 4226-216  
4222-403  
Tel./Fax 018 453-6736  
e-mail: stomatolog\_nis@ptt.rs  
www.kzsnis.rs



CLINIC OF DENTISTRY NIŠ  
Bulevar dr Zorana Đinđića 52  
18000 Niš, Serbia  
Tel./Centrala +381 18 4226-216  
4222-403  
Tel./Fax.+381 18 453-6736  
e-mail: stomatolog\_nis@ptt.rs  
www.kzsnis.rs

Број: 01-342  
Датум: 07.04.2016.године

## ПРОЦЕДУРА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЕДУКАЦИЈА ЗА НОВОЗАПОСЛЕНЕ РАДНИКЕ

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
<b>5.8.</b>	07.04.2016	
Процедуру израдио Процедуру израдила Вида Вилић, пом.директора за правне послове		Процедуру оверио директор Доц.др Александар Митић
Тим за стоматолошку здравствену заштиту		

KLINIKA ZA STOMATOLOGIJU NIŠ  
Bulevar dr Zorana Đinđića 52  
18000 Niš, Srbija  
Tel./Centrala 018 4226-216  
4222-403  
Tel./Fax 018 453-6736  
e-mail: stomatolog\_nis@ptt.rs  
www.kzsnis.rs



CLINIC OF DENTISTRY NIŠ  
Bulevar dr Zorana Đinđića 52  
18000 Niš, Serbia  
Tel./Centrala +381 18 4226-216  
4222-403  
Tel./Fax.+381 18 453-6736  
e-mail: stomatolog\_nis@ptt.rs  
www.kzsnis.rs

Број: 01- 342  
Датум: 07.04.2016.године

На основу чл.23 ст.1 тач.1 Статута Клинике за стоматологију Ниш, Директор Клинике донео је дана 07.04.2016.године

### ПРОЦЕДУРУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЕДУКАЦИЈА ЗА НОВОЗАПОСЛЕНЕ РАДНИКЕ

Након одабира кандидата/кандидаткиње са којим ће се закључити уговор о раду, Управа Клинике за стоматологију Ниш има задатак да новозапосленог радника/радницу усмери и обучи их за самостално обављање својих послова. То подразумева да новозапослени треба да добију основне информације које су им потребне како би обављали посао на задовољавајући начин, у складу са правилима и циљевима функционисања Клинике.

#### 1. ОПИС ПОСТУПАКА И АКТИВНОСТИ

Начелник Службе / одговорна сестра Службе у коју је распоређен новозапослени радник/радница, упознају новозапосленог/новозапослену са простором у коме Служба обавља своју делатност, о процедурама и процесу рада, правилима понашања, као и обавезним стручним едукацијама које морају да се похађају како би био очуван квалитет рада у Служби. Циљ едукације у овом периоду је да новозапослени радници/раднице што пре буду оспособљени да ефикасно обављају посао у Служби. Након утврђивања потребе за едукацијом и дефинисањем врсте обуке, потребно је применити одређене процедуре и методе обуке који ће остварити постављене циљеве.

#### 2. ОДГОВОРНОСТ

За спровођење ове Процедуре одговорни су начелници Служби и одговорне сестре Служби, у зависности од стручне спреме новозапосленог/новозапослене.

За контролу спровођења Процедуре одговорни су: Директор Клинике, помоћници директора и главна сестра Клинике.

#### 3. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

- Правилник о систематизацији радних места на Клиници за стоматологију Ниш

#### 4. ПРАВНА ПРИМЕНА И ЗНАЧАЈ ПРОЦЕДУРЕ

Процедура ступа на снагу даном доношења, а почиње да се примењује 8 (осам) дана од дана доношења.



ДИРЕКТОР,

Доц др Александар Митић