

KLINIKA ZA STOMATOLOGIJU NIŠ
Bulevar dr Zorana Đinđića 52
18000 Niš, Srbija
Tel./Centrala 018 4226-216
4222-403
Tel./Fax 018 453-6736
e-mail: stomatolog_nis@ptt.rs
www.kzsnis.rs



CLINIC OF DENTISTRY NIŠ
Bulevar dr Zorana Đinđića 52
18000 Niš, Serbia
Tel./Centrala +381 18 4226-216
4222-403
Tel./Fax.+381 18 453-6736
e-mail: stomatolog_nis@ptt.rs
www.kzsnis.rs

Број: 01-355
Датум: 07.04.2016.године

**ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕРУ УСКЛАЂЕНОСТИ
ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА СА ПОТРЕБАМА
КОРИСНИКА УСЛУГА НА КЛИНИЦИ ЗА
СТОМАТОЛОГИЈУ НИШ**

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
5.32.	07.04.2016	
Процедуру израдила Вида Вилић, пом.директора за правне послове		Процедуру оверио директор Доц.др Александар Митић
Тим за стоматолошку здравствену заштиту		



KLINIKA ZA STOMATOLOGIJU NIŠ
Bulevar dr Zorana Đinđića 52
18000 Niš, Srbija
Tel./Centrala 018 4226-216
4222-403
Tel./Fax 018 453-6736
e-mail: stomatolog_nis@ptt.rs
www.kzsnis.rs



CLINIC OF DENTISTRY NIŠ
Bulevar dr Zorana Đinđića 52
18000 Niš, Serbia
Tel./Centrala +381 18 4226-216
4222-403
Tel./Fax.+381 18 453-6736
e-mail: stomatolog_nis@ptt.rs
www.kzsnis.rs

Број: 01-355
Датум: 07.04.2016.године

На основу чл.23 ст.1 тач.1 Статута Клинике за стоматологију Ниш, Директор Клинике донео је дана 07.04.2016.године

ПРОЦЕДУРУ ЗА ПРОВЕРУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА СА ПОТРЕБАМА КОРИСНИКА УСЛУГА НА КЛИНИЦИ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ НИШ

Процедура се примењује у свим организационим јединицама – Службама Клинике за стоматологију Ниш.

I ЛЉУДСКИ РЕСУРСИ

Провера усклађености људских ресурса врш се на основу Кадровског плана који доноси Министарство здравља РС и на основу Правилника о систематизацији радних места.

Клиника на шестомесечном нивоу попуњава контролне табеле које шаље РФЗО – филијала за нишавски округ, у које се уносе подаци о структури и броју запослених. Пресек стања се врши најчешће на датум 30.06. и 31.12. сваке године. Попуњене табеле се достављају РФЗО, који даје оцену и прослеђује је, заједно са табелама, надлежним институцијама.

II ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

На основу кадровског плана, РФЗО доставља уговор о финансирању здравствене заштите за текућу годину, у коме су једна од ставки плате запослених на Клиници. Клиника је у обавези да прихвати понуђени уговор, чак и ако број уговорених радника не одговра броју запослених на Клиници.

У току године, на основу потреба и усклађености људских и финансијских ресурса, Клиника упућује захтеве Комисији за рационализацију и РФЗО за одобравање пријема нових радника, односно за увећање потребних финансијских средстава на нивоу годишњег уговарања.

Поред плата за уговорене раднике, РФЗО Клиници пребацује средства потребна за исплату трошкова инвестиционог одржавања, превоз, енергенте, набавку лекова и санитетског материјала, материјалне и остале трошкове., одржавање објеката и опреме и сл.

Додатни извор прихода представљају и сопствена средства Клинике.

На крају сваке године сачињава се план рада за наредну годину, при чему се узимају у обзир сви реални извори финансирања, а на основу њих се планирају потребна средства по свим наменама, што чини део финансијског плана.

III ФИЗИЧКИ РЕСУРСИ

На основу захтева Служби, Клиника тражи мишљење релевантних служби и институција, по питањима попут адаптације или реконструкције објеката, отклањање недостатака, набавку медицинске и немедицинске опреме, намештаја, средстава за личну заштиту и сл.



ДИРЕКТОР,

Доц др Александар Митић