

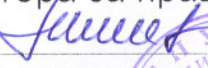


KLINIKA ZA STOMATOLOGIJU NIŠ
Bulevar dr Zorana Đindića 52
18000 Niš, Srbija
Tel./Centrala 018 4226-216
4222-403
Tel./Fax 018 453-6736
e-mail: stomatolog_nis@ptt.rs
www.kzsnis.rs



CLINIC OF DENTISTRY NIŠ
Bulevar dr Zorana Đindića 52
18000 Niš, Serbia
Tel./Centrala +381 18 4226-216
4222-403
Tel./Fax.+381 18 453-6736
e-mail: stomatolog_nis@ptt.rs
www.kzsnis.rs

Број: 01-356
Датум: 07.04.2016.године

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРАЋЕЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ СВИХ РЕСУРСА НА КЛИНИЦИ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ НИШ

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
5.30.	07.04.2016	
Процедуру израдила Вида Вилић, пом.директора за правне послове		Процедуру оверио директор Доц.др Александар Митић
Тим за стоматолошку здравствену заштиту		



KLINIKA ZA STOMATOLOGIJU NIŠ
Bulevar dr Zorana Đinđića 52
18000 Niš, Srbija
Tel./Centrala 018 4226-216
4222-403
Tel./Fax 018 453-6736
e-mail: stomatolog_nis@ptt.rs
www.kzsnis.rs



CLINIC OF DENTISTRY NIŠ
Bulevar dr Zorana Đinđića 52
18000 Niš, Serbia
Tel./Centrala +381 18 4226-216
4222-403
Tel./Fax.+381 18 453-6736
e-mail: stomatolog_nis@ptt.rs
www.kzsnis.rs

Број: 01- 356
Датум: 07.04.2016.године

На основу чл.23 ст.1 тач.1 Статута Клинике за стоматологију Ниш, Директор Клинике донео је дана 07.04.2016.године

ПРОЦЕДУРУ ЗА ПРАЋЕЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ СВИХ РЕСУРСА НА КЛИНИЦИ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ НИШ

Процедура се примењује у свим организационим јединицама – Службама Клинике за стоматологију Ниш.

I ЛЈУДСКИ РЕСУРСИ

На основу броја извршилаца одређених Кадровским планом и працвилником о систематизацији радних места, врши се расподела потребног кадра, по радним местима у оквиру радних јединица. Провера потребног броја извршилаца према неопходној кадровској структури врши се на основу извештаја кадровских референата који се доставља Директору Клинике приликом сваке кадровске промене. Уколико је кадровска промена краткотрајне природе, не врши се попуна кадра. Све промене које дуже трају (дужа боловања, неплаћена одсутства, одлазак у пензију...) захтевају спровођење одговарајуће процедуре за попуну упражњеног радног места. Попуна се врши на основу захтева начелника Службе, пријемом у радни однос на одређено време до повратка одсутног радника или у стални радни однос ако је упражњено радно место у оквиру кадровског плана.

II ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

У току једне године прати се потрошња и прилив средстава планираних финансијским планом. Свакодневно се скида извод са свих рачуна Клинике и на њима се сагледава стање средстава (прилив и одлив). Управа Клинике на основу достављених извештаја прати усклађеност планираних средстава са реалним потребама.

III ФИЗИЧКИ РЕСУРСИ

Све што је планирано планом рада да се у току године набави, реконструише, изгради, а на шта је сагласност дао Управни одбор Клинике, у складу са својим овлашћењима, реализује се з+у току године. Реализација плана се прати на основу потписаних уговора и извршених радова.



ДИРЕКТОР,

Доц др Александар Митић