

KLINIKA ZA STOMATOLOGIJU NIŠ  
Bulevar dr Zorana Đinđića 52  
18000 Niš, Srbija  
Tel./Centrala 018 4226-216  
4222-403  
Tel./Fax 018 453-6736  
e-mail: stomatolog\_nis@ptt.rs  
www.kzsnis.rs



CLINIC OF DENTISTRY NIŠ  
Bulevar dr Zorana Đinđića 52  
18000 Niš, Serbia  
Tel./Centrala +381 18 4226-216  
4222-403  
Tel./Fax.+381 18 453-6736  
e-mail: stomatolog\_nis@ptt.rs  
www.kzsnis.rs

Број: 01-313  
Датум: 07.04.2016.године

## ПРОЦЕДУРА О НАЧИНУ ИЗВЕШТАВАЊА УПРАВНОГ ОДБОРА

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
<b>5.12.</b>	07.04.2016	
Процедуру израдила Вида Вилић, пом.директора за правне послове <i>Вида Вилић</i>		Процедуру оверио директор Доц.др Александар Митић
Тим за стоматолошку здравствену заштиту <i>Кесел Бил</i>		<i>Александар Митић</i>



KLINIKA ZA STOMATOLOGIJU NIŠ  
Bulevar dr Zorana Đinđića 52  
18000 Niš, Srbija  
Tel./Centrala 018 4226-216  
4222-403  
Tel./Fax 018 453-6736  
e-mail: stomatolog\_nis@ptt.rs  
www.kzsnis.rs



CLINIC OF DENTISTRY NIŠ  
Bulevar dr Zorana Đinđića 52  
18000 Niš, Serbia  
Tel./Centrala +381 18 4226-216  
4222-403  
Tel./Fax.+381 18 453-6736  
e-mail: stomatolog\_nis@ptt.rs  
www.kzsnis.rs

Број: 01- 313  
Датум: 07.04.2016.године

На основу чл.23 ст.1 тач.1 Статута Клинике за стоматологију Ниш, Директор Клинике донео је дана 07.04.2016.године

### ПРОЦЕДУРУ О НАЧИНУ ИЗВЕШТАВАЊА УПРАВНОГ ОДБОРА

Извештавање Управног одбора Клинике за стоматологију Ниш од стране Директора и по потреби чланова Управе Клинике, начелника Служби и стручних служби Клинике регулисано је Законом о здравственој заштити, Статутом Клинике и Пословником о раду Управног одбора.

Чланови Управног одбора Клинике свој рад обављају на седницама које сазива председник Управног одбора по потреби. Седница се може сазвати и на предлог директора Клинике, оснивача Клинике и најмање два члана Управног одбора. На седницама чланови Управног одбора добијају све потребне информације.

Седницу Управног одбора припремају стручне службе тако што прикупљају и обрађују материјал који ће се разматрати на седници.

Са позивом за седницу, који је у писаној форми и предложеним дневним редом, материјал се доставља свим члановима Управног одбора, најкасније три дана пре одржавање седнице. Уколико посебни разлози захтевају хитност заказивања седнице, позив се може извршити и телефонским путем и средствима електронских комуникација.

Приликом разматрања и претресања тачака дневног реда на седници а пре доношења одлука, одређени извештач (представник стручне службе) подноси краће образложење у вези са тачком о којој се води расправа. По потреби, о појединим питањима везаним за рад Клинике, чланове Управног одбора извештавају Директор Клинике и помоћници директора.

Чланови Управног одбора, уколико сматрају да им је потребно додатно појашњење, на седници директно постављају питања известиоцу или директору и помоћницима директора који на постављена питања одмах одговарају. Уколико из објективних разлога не постоји могућност да се одмах да одговор, исти ће се доставити на следећој седници Управног одбора.

Изузетно уколико чланови Управног одбора нису у могућности да из објективних разлога одрже седницу Управног одбора а у слушају потребе доносења хитних одлука, могу доставити своје сагласности на достављене предлоге одлука путем телефона, факса, електронске поште. О хитности одржавање седнице чланови се обавештавају телефонским путем.

О седницама Управног одбора води се записник, чији су саставни део сви писани материјали који су приложени уз тачку дневног реда. Записник са предходне седнице доставља се члановима Управног одбора на следећу седницу ради усвајања.

Чланови Управног одбора могу и ван седница од директора Клинике, помоћника директора, начелника служби и стручних служби Клинике захтевати информације о свим питањима везаним за рад Клинике. Такође информације могу да нађу и на интернет страници Клинике.



ДИРЕКТОР,

Доц др Александар Митић